

Konfiguracja grup dyskusyjnych w MS OUTLOOK

- a] Po uruchomieniu Outlooka z menu Narzędzia wybieramy opcję Konta
- b] Otworzy się okno Konta internetowe w którym wybieramy zakładkę:
Grupy dyskusyjne
patrz rysunek nr 1
- c] Klikamy na przycisk Dodaj i wybieramy opcję Grupy dyskusyjne.
- d] Pojawi się okno, w którym wpisujemy nazwę, która u adresata pojawi się jako nazwa nadawcy (np. imię, nazwisko, pseudonim).
Klikamy na przycisk Dalej
- e] W oknie Adres e-mail dla grup dyskusyjnych wpisujemy swój adres e-mail np.
twoje_konto@wizzew.net
Klikamy na przycisk Dalej
- f] W oknie Nazwa serwera grup dyskusyjnych wpisujemy news.wizzew.net i klikamy na przycisk Dalej a następnie Zakończ i Zamknij
- g] Outlook zapyta: - czy pobrać grupy dyskusyjne ?
Odpowiadamy twierdząco.
patrz rysunek nr 2
- h] Pojawi się okno, w którym wybieramy interesujące nas grupy dyskusyjne. Dopisujemy się do nich klikając na przycisk Subskrybuj
patrz rysunek nr 3
- (w powyższym przypadku zapisaliśmy się do grup: local.dyskusja, local.ftp, local.giełda.kupie, local.giełda.sprzedam i local.komp.problemy; subskrybowane grupy można zweryfikować również klikając na zakładkę Subskrybowane)
- i] Klikamy na przycisk OK tym samym kończąc proces konfiguracji.